

Urlaubs-/Zeitkontoantrag

Name, Vorname: _____

Ich beantrage für die Zeit

Vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Bitte Zutreffendes ankreuzen: Zeitkonto
 Bezahlten Urlaub
 Unbezahlten Urlaub (Grund angeben)

Grund bei unbezahltem Urlaub: _____

Datum _____ Mitarbeiter _____ genehmigt
(Meister/Vorarbeiter-Einsatzfirma)

Urlaubs-/Zeitkontoantrag

Name, Vorname: _____

Ich beantrage für die Zeit

Vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Bitte Zutreffendes ankreuzen: Zeitkonto
 Bezahlten Urlaub
 Unbezahlten Urlaub (Grund angeben)

Grund bei unbezahltem Urlaub: _____

Datum _____ Mitarbeiter _____ genehmigt
(Meister/Vorarbeiter-Einsatzfirma)